

СОГЛАШЕНИЕ

о подписании документов электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

- Предметом настоящего Соглашения является порядок и способ обмена документами, необходимыми для заключения, изменения, расторжения настоящего Договора, Дополнительных соглашений к настоящему Договору, Соглашений, равно как и любых сопутствующих документов, используемых при заключении, изменении, исполнении или прекращении настоящего Договора (далее Электронные документы для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора), электронными счетами, платежными документами, первичными учетными документами (счетами-фактурами, актами приема-передачи мощности и электрической энергии, расчетными ведомостями, актами сверки взаиморасчетов), оповещения (уведомления) «Потребителя», нарушившего договорные обязательства, о введении частичного или полного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) (далее Электронные документы), подписанными электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи.
- При заключении, изменении, расторжении настоящего Договора, Дополнительных соглашений к настоящему договору, Соглашений и приложений к Договору и исполнении обязательств по Договору «Стороны» пришли к соглашению, что допускается использование электронного документооборота при направлении, получении, подписании Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора и использовании электронного документооборота при направлении, выставлении и получении Электронных документов, в т.ч. оповещений (уведомлений) «Потребителя» о введении частичного или полного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности).
- Выставление, направление и получение Электронных документов и Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора с использованием электронного документооборота осуществляется «Сторонами» с соблюдением условий заключенного «Сторонами» с соответствующим оператором электронного документооборота договора об обмене Электронными документами и участии в электронном документообороте, норм действующего законодательства РФ, в следующем порядке:
 - Для участия в электронном документообороте «Стороны» обязаны:
 - оформить и представить соответствующему оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте Электронных документов с использованием телекоммуникационных каналов связи;
 - заключить с оператором электронного документооборота договор об обмене Электронными документами, Электронными документами для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора и участии в электронном документообороте;
 - получить у оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов, платежных документов и первичных учетных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
 - Электронный документооборот может быть приостановлен на основании письменного уведомления одной из «Сторон» другой «Стороны» не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления, в следующих случаях:
 - обнаружении технических неисправностей своей автоматизированной системы электронного документооборота;
 - несоблюдении одной из «Сторон» требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством РФ;
 - изменении банковских, статистических и других реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации «Сторон».В уведомлении должны быть указаны причина, дата и время начала и окончания приостановления электронного документооборота. На период приостановления электронного документооборота «Стороны» переходят на бумажный документооборот.
 - Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления «Стороной», по инициативе которой был приостановлен электронный документооборот, другой «Стороны» не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота.

Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения «Стороной», по инициативе которой был приостановлен электронный документооборот, от другой «Стороны» письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота способом, позволяющим подтвердить факт получения.
- Каждая «Сторона» обязуется предоставить другой «Стороне» по ее письменному запросу подписанные уполномоченным лицом экземпляры счетов, платежных документов и первичных учетных документов (счета-фактуры, акты приема-передачи мощности и электрической энергии, расчетные ведомости) на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5. «Потребитель»

☐ Даю согласие на подписание Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

☐ Не даю согласие на подписание Электронных документов для заключения, изменения, исполнения, расторжения Договора электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

☐ Даю согласие на подписание Электронных документов электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

☐ Не даю согласие на подписание Электронных документов электронной подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи

«Гарантирующий поставщик»

«Потребитель»

_____ 20__ года
М.П.

_____ 20__ года
М.П.